

CenadIM

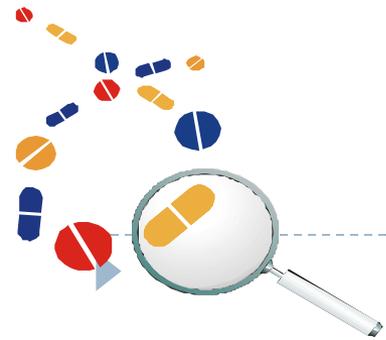
Centro Nacional de Documentación
e Información de Medicamentos



**Red Nacional de Centros y Servicios de
Información de Medicamentos y Tóxicos**

Primera Reunión Virtual – 27 de enero del 2012

Bienvenidos



PROGRAMA

I. Recomendaciones sobre el uso de Elluminate

II. Reuniones Técnicas 2011

III. Agenda

1.- Implementación de un Centro/ Servicio de Información

2.- Temas a tratar en próximas reuniones

3.- Fechas de próximas reuniones

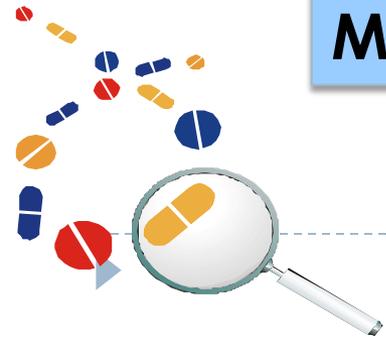
4.- Varios



Reuniones Técnicas 2011

Primera Reunión Técnica Nacional “Centros y Servicios de Información de Medicamentos-Gestión del Conocimiento”

Reunión para la revisión de la Norma Técnica en Salud: “Servicio de Información de Medicamentos y Tóxicos en el Sector Salud”



Primera Reunión Técnica Nacional “Centros y Servicios de Información de Medicamentos-Gestión del Conocimiento”

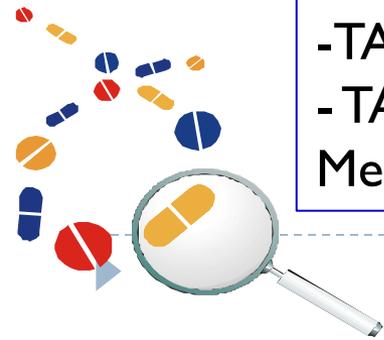
- 14 y 15 de noviembre del 2011
- Auditorio de la OPS – Lima
- Invitados de Lima y Provincia --- de hospitales, DIRESA, DISA, universidades.
- 38 participantes --- Lima (19), Trujillo (5), Arequipa (4), Cusco (3), Chiclayo (1), Huancayo (1), Piura (1), Tacna (1), Apurímac (1) y Huancavelica (1).

Se realizaron:

- Pre y Post test
- Taller: “Estrategias para la implementación de un Centro y/o servicio de información de medicamentos”.

Se asignaron 2 tareas:

- TAREA 1: Plan de Implementación del CIM.
- TAREA 2: Estrategia de búsqueda de Información Científica de Medicamentos.



Cumplimiento de Tareas

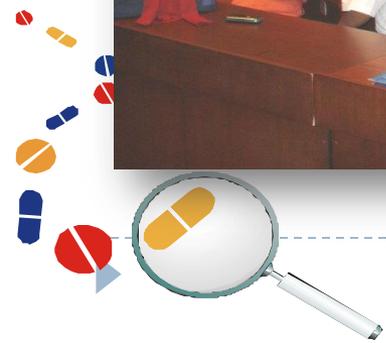
APELLIDOS Y NOMBRES	INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA	TIPO	CIUDAD	Tarea 1	Tarea 2
ALBINO GUEVARA TULIO LUIS	HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE	ESSALUD	HUANCAYO	NP	NP
ALIAGA DIAZ DALILA MAGDA	HOSPITAL VICTOR LAZARTE ECHEGARAY	ESSALUD	TRUJILLO	P	P
ALMORA PINERO YUAN	HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE	MINSA	LIMA	P	NP
APOLINARIO VILCHEZ JANETH JESSICA	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CALLAO		LIMA	NP	NP
AQUINO OSORIO LUPE ELIZABETH	HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOME	MINSA	LIMA	P	P
AQUISE SUCASACA ERNESTO	HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA	MINSA	LIMA	P	NP
ARMAS JUAREZ CESAR ALBERTO	DIRECCION REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD		TRUJILLO	P	P
BONIFACIO DIAZ MARIBEL	HOSPITAL CAYETANO HEREDIA	ESSALUD	PIURA	P	P
CARPIO LOMBARDI DINO RUBEN	HOSPITAL NIVEL III DANIEL ALCIDES CARRION	ESSALUD	TACNA	P	P
CARREÑO QUISPE MARIA ROSARIO	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS		LIMA	P	P
CHAVEZ FLORES JUANA ELVIRA	UNIVERSIDAD PROVADA NORBERT WIENER		LIMA	P	P

CONTRERAS CABRERA ALBERTO SERAFIN	GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA		AREQUIPA	P	P
CONTRERAS OSORIO ZULLY	DIRESA HUANCAMELICA		HUANCAMELICA	P	P
ESPINOZA FERIA LUZMILA FREDESVINDA	HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO	MINSA	TRUJILLO	P	P
GAMBOA GOICOCHEA MARIA GEORGINA	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO	MINSA	TRUJILLO	P	p
GRADOS MIGUEL IRENE ESTHER	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO	MINSA	LIMA	P	P
GUTIERREZ ARANIBAR ROXANA JACQUELINE	UNIVERSIDAD CATOLICA SANTA MARIA		AREQUIPA	P	P
GUTIERREZ GARCIA KARINA MABEL	HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA	MINSA	LIMA	P	P
HERENCIA TORRES VICTOR REYNALDO	HOSPITAL NACIONAL PNP LUIS N. SAENZ	PNP	LIMA	P	P
HERMENEGILDO PINEDO IVAN	HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS	ESSALUD	LIMA	P	NP
MANTILLA RODRIGUEZ ANA ELENA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO		TRUJILLO	P	P
MATOS PRADO ROSA HERMINIA	ESSALUD - CENTRO DE INFORMACION DE MEDICINA COMPLEMENTARIA	ESSALUD	LIMA	NP	NP
MAYURI ROMERO MARIA MARCELA	HOSPITAL MILITAR CENTRAL CRL. SAN LUIS ARIAS SCHREIRBER		LIMA	NP	NP
MOREYRA PACHAS CARLOS ALBERTO	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO		CUSCO	P	P
MUJICA ZEVALLOS GLADYS ISABEL	HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELAZCO	ESSALUD	CUSCO	P	P
NUÑEZ RODRIGUEZ AIDA ELIZABETH	HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO	MINSA	AREQUIPA	P	P
PIELAGO CASTRO FREDDY FERNANDO	DIRECCION DE SALUD IV - LIMA ESTE		LIMA	NP	NP



RAMIREZ ALMANZA YESENIA CARMEN	HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA		ABANCAY Apurimac	P	P
RIOS TERRONES ALICIA	BIBLIOTECA CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD	MINSA	LIMA	NP	NP
RODRIGUEZ ESCOBEDO CARMEN	HOSPITAL GOYENECHE	MINSA	AREQUIPA	P	P
RODRIGUEZ TORO ROSA ELENA	HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTINS	ESSALUD	LIMA	P	NP
ROJAS TOVAR ROCIO SOLEDAD	HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA IRIGOYEN	ESSALUD	LIMA	P	NP
SALCEDO GUEVARA JESSICA VALLOSKA	DIRESA CUSCO		CUSCO	P	P
SENMACHE CHEREQUE PATRICIA ANGELICA	HOSPITAL NACIONAL ALMANZOR AGUINAGA ASENJO	ESSALUD	CHICLAYO	P	P
TORRES CABALLERO MARCIAL	DIRECCION DE SALUD V - LIMA CIUDAD		LIMA	NP	NP
TORRES ROCA MANUEL ALBERTO	CENTRO DE INFORMACION, CONTROL TOXICOLOGICO Y APOYO A LA GESTION AMBIENTAL - CICOTOX		LIMA	P	P
TORRES VELIZ ERNESTO RAÚL	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA		ICA	NP	NP



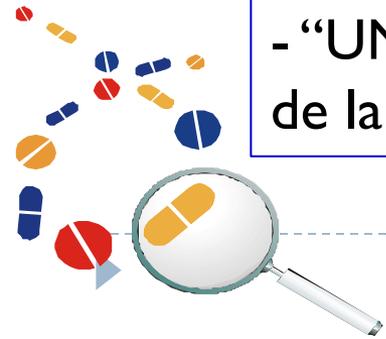


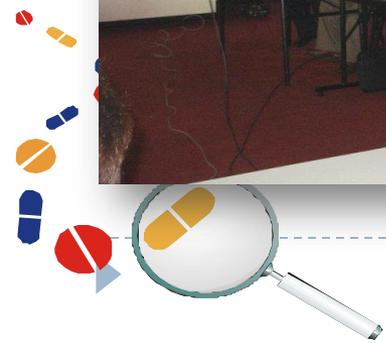
Reunión para la revisión de la Norma Técnica en Salud: “Servicio de Información de Medicamentos y Tóxicos en el Sector Salud”

- 29y 30 de noviembre del 2011
- Auditorio de DIGEMID – Lima
- Invitados de Lima --- de hospitales, DIRESA, DISA, universidades.
- 25 participantes

Se realizaron 2 ponencias:

- “CENADIM Y EL PROYECTO DE LA NORMA TÉCNICA EN SALUD”, a cargo de la Dra. Roselly Robles Hilario (CENADIM-DIGEMID).
- “UNIDAD PRODUCTORA DE SALUD- FARMACIA”, a cargo de la Dra. Susana Vásquez Lescano (URM-DIGEMID).





Primer punto de Agenda

Implementación de un Centro/Servicio de Información de Medicamentos y Tóxicos



Centro/Servicio de Información de Medicamentos y Tóxicos

Objetivo General

“Brindar información técnico-científica, objetiva, actualizada, oportuna y evaluada sobre medicamentos y tóxicos a profesionales de la salud y público en general para optimizar la terapéutica y el manejo de tóxicos en mejora de la calidad de vida de los pacientes y la comunidad”



Centro/Servicio de Información de Medicamentos y Tóxicos

Objetivos Específicos

- ▶ Ofrecer atención especializada a consultas sobre problemas específicos relacionados con el uso de medicamentos en un paciente en particular.
- ▶ Proveer información sobre el tratamiento y prevención de las intoxicaciones.
- ▶ Divulgar y afianzar la calidad de los servicios farmacéuticos que participan del cuidado del paciente,
- ▶ Proveer soporte técnico y documental a las diferentes comisiones técnicas como el Comité Farmacoterapéutico, Comité de Farmacovigilancia, Programas de Atención Farmacéutica y otros.



Implementación de un Centro/Servicio de Información de Medicamentos y Tóxicos

Objetivos Específicos

- ▶ Producir y difundir material informativo dirigidos a profesionales de salud y al público en general que contribuya a una terapéutica correcta.
- ▶ Proporcionar información a pacientes individuales o en grupos específicos de alto riesgo dirigida a promover el cumplimiento de la terapia y uso racional de los medicamentos.
- ▶ Dar asesoría y asistencia técnica a los responsables de la toma de decisiones en materia de medicamentos.



Requisitos mínimos para el establecimiento de un Centro/Servicio de Información

Estructura física

- ▶ Espacio delimitado y diferenciado: con ambiente para la atención al público, para equipo de trabajo (ambiente privado que permita el trabajo intelectual) y recursos bibliográficos.
- ▶ Ubicación estratégica de acuerdo a los servicios que brinda.
- ▶ El espacio mínimo pierde cierta significación, dado que en este momento gran parte de los recursos bibliográficos están disponibles en soporte electrónico.



Requisitos mínimos para el establecimiento de un Centro/Servicio de Información

Recursos Humanos Mínimos

- ▶ **01 Profesional Químico Farmacéutico responsable del Centro/Servicio de Información con:**
 - ▶ Competencia en: Farmacología, farmacoepidemiología, salud pública, bioestadística investigación en salud, toxicología, y otros relacionados.
 - ▶ Experiencia en el manejo de bases de datos sobre información de medicamentos y tóxicos; y en evaluación de la literatura científica.
 - ▶ Conocimiento del idioma inglés (lectura y escrito).
 - ▶ Conocimiento de hojas de cálculo, procesadores de texto, manejo de Internet, etc.

- ▶ **01 Secretaria**
 - ▶ Conocimiento de hojas de cálculo, procesadores de texto, manejo de Internet, etc.



Requisitos mínimos para el establecimiento de un Centro/Servicio de Información

Recursos y Materiales

- ▶ Mobiliario: mesa, estantería, etc. y material para archivo y fotocopiado.
- ▶ Medios adecuados para la recepción y/o comunicación de información: línea telefónica, correo electrónico y acceso a Internet.
- ▶ Computadora con acceso a Internet.
- ▶ Acceso a impresora, escáner, fotocopidora, línea telefónica, fax y otros, según el grado de cobertura y desarrollo del servicio.
- ▶ Material para el registro y comunicación de la actividad del CIM/SIM.



Requisitos mínimos para el establecimiento de un Centro/Servicio de Información

Documentos y registros

- ▶ Para el desarrollo adecuado de las actividades se debe contar como mínimo con los siguientes documentos y registros:
 - ▶ Documentos normativos vigentes
 - ▶ Manual de procedimientos vigente
 - ▶ Base de datos propia del registro de atenciones
 - ▶ Indicadores de evaluación



Requisitos mínimos para el establecimiento de un Centro/Servicio de Información

Material bibliográfico

▶ **Monografías de medicamentos**

- ▶ American Society of Hospital Pharmacists, Drug Information
- ▶ Formulario Nacional de Medicamentos Esenciales
- ▶ Martindale, The Complete Drug Reference

▶ **Toxicología**

- ▶ Handbook of Poisoning: Prevention, Diagnosis and Treatment
- ▶ PoisinDex – Micromedex

▶ **Reacciones adversas**

- ▶ Meyler's. Side Effects of Drugs

▶ **Interacciones**

- ▶ Stockley's Drug Interactions

▶ **Incompatibilidades y estabilidad**

- ▶ Handbook of Injectable Drugs
-



Requisitos mínimos para el establecimiento de un Centro/Servicio de Información

Material bibliográfico

▶ **Farmacología/Terapéutica**

- ▶ Goodman & Gilman's. The Pharmacological Basis of Therapeutics.

▶ **Medicina Interna**

- ▶ Harrison Principios de Medicina Interna.

▶ **Farmacología**

- ▶ Remington: The Science and Practice of Pharmacology.

▶ **Otros**

- ▶ Diccionario Médico
- ▶ Guía de especialidades farmacéuticas del país
- ▶ The Merck Index



Requisitos mínimos para el establecimiento de un Centro/Servicio de Información

Material bibliográfico

▶ **Recursos Libres**

- ▶ Medline (PubMed)
 - ▶ Biblioteca Virtual de Salud (BVS)
 - ▶ TRIPDATABASE
 - ▶ SCIELO
 - ▶ SUMSearch
 - ▶ National Guideline Clearinghouse (NGC)
 - ▶ BASE SIETES
 - ▶ BVS COCHRANE
 - ▶ TOXLINE
 - ▶ Organización Mundial de la Salud (OMS)
 - ▶ Organización Panamericana de la Salud (OPS)
 - ▶ Food and Drug Administration (FDA)
 - ▶ European Agency for the Evaluation of Medicinal Products
 - ▶ GuiaSalud
 - ▶ The New England Journal of Medicine, etc
-



Requisitos mínimos para el establecimiento de un Centro/Servicio de Información

Actividades

El Centro/Servicio de Información de Medicamentos y Tóxicos debe realizar como mínimo las siguientes actividades:

- ▶ Atender solicitudes de información.
- ▶ Apoyar a otros servicios y comités técnicos que se constituyan en el establecimiento de salud.
- ▶ Desarrollar y participar en actividades de investigación y educación continua.
- ▶ Elaborar y distribuir material informativo sobre medicamentos y tóxicos que sean de interés para los profesionales de salud y público en general.



Requisitos mínimos para el establecimiento de un Centro/Servicio de Información

Indicadores de evaluación

El Centro/Servicio de Información de Medicamentos y Tóxicos debe contar con indicadores que le permitan medir su productividad, de acuerdo a sus objetivos y nivel de desarrollo.

- ▶ Número de consultas recibidas
- ▶ Número de consultas atendidas
- ▶ Número de informes de las actividades realizadas
- ▶ Satisfacción del usuario
- ▶ Número de documentos informativos elaborados
- ▶ Número de asesorías y capacitaciones realizadas



Recepción de consulta

Nº _____

Fecha: ___ / ___ / _____

Hora: _____

Medio de consulta: Teléfono: ___ E-mail: ___ Personal: ___ Otros: ___

Recepcionado por: _____

1.- Datos del solicitante

a. Datos generales

Nombres y Apellidos: _____ E-mail: _____

Dirección: _____ Teléf./Cel.: _____

b. Tipo

Profesional de la salud: Médico: ___ Quím. Farmacéutico: ___

 Enfermera: ___ Odontólogo: ___ Otros: ___

Estudiante: ___ Otros: ___

c. Procedencia:

Interna: ___ Detallar: _____

Externa: ___ Detallar: _____

2.- Información referida a la consulta

a. Motivo de la consulta

- | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|
| 1. Toma de decisiones | 3. Apoyo al cumplimiento de la terapia | 5. Otros: _____ |
| 2. Apoyo a la investigación | 4. Apoyo en la terapéutica | |

b. Detalle de la consulta

c. Prioridad: Normal: ___ Urgente: ___

**PROPUESTA
DE
FORMATO DE
SOLICITUD DE
INFORMACIÓN**

PROPUESTA DE FORMATO DE ELABORACIÓN DE RESPUESTA

1.- Elaboración de la respuesta:

Fecha: ___/___/___

a. Naturaleza o temática

- | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Bibliografía | 6. Dosificación | 11. Farmacodinamia | 16. Reacciones adversas |
| 2. Condiciones/ vía administ.. | 7. Embarazo/Lactancia | 12. Identificación/Estructura química | 17. Teratogenicidad |
| 3. Conservación/almacenamiento | 8. Equivalencia/Genéricos | 13. Interacciones | 18. Toxicología/Envenenamiento |
| 4. Contraindicaciones | 9. Estabilidad/Compatibilidad | 14. Normatividad | 19. Uso o indicación terapéutica |
| 5. Disponibilidad | 10. Farmacocinética | 15. Precauciones/advertencias | 20. Otros: _____ |

b. Terminología del problema de salud y/o medicamentos consultados: _____

c. Clasificación ATC de medicamentos consultados: _____

d. Detalle de la respuesta:

Respuesta:

Conclusiones:

Referencias bibliográficas:

e. Tiempo efectivo utilizado

0-5 min: _____ 6-30 min: _____ 31-59 min: _____ 1-5 horas: _____

6-23 horas: _____ 1-3 días: _____ Mas de 3 días: _____

f. Medio utilizado para la respuesta

E-mail: _____ Impresa: _____ () nº Medio magnético: _____ Fotocopia: _____ () nº Verbal: _____

g. Fuentes de información utilizadas en la elaboración de la respuesta:

Primaria: _____ Detallar: _____

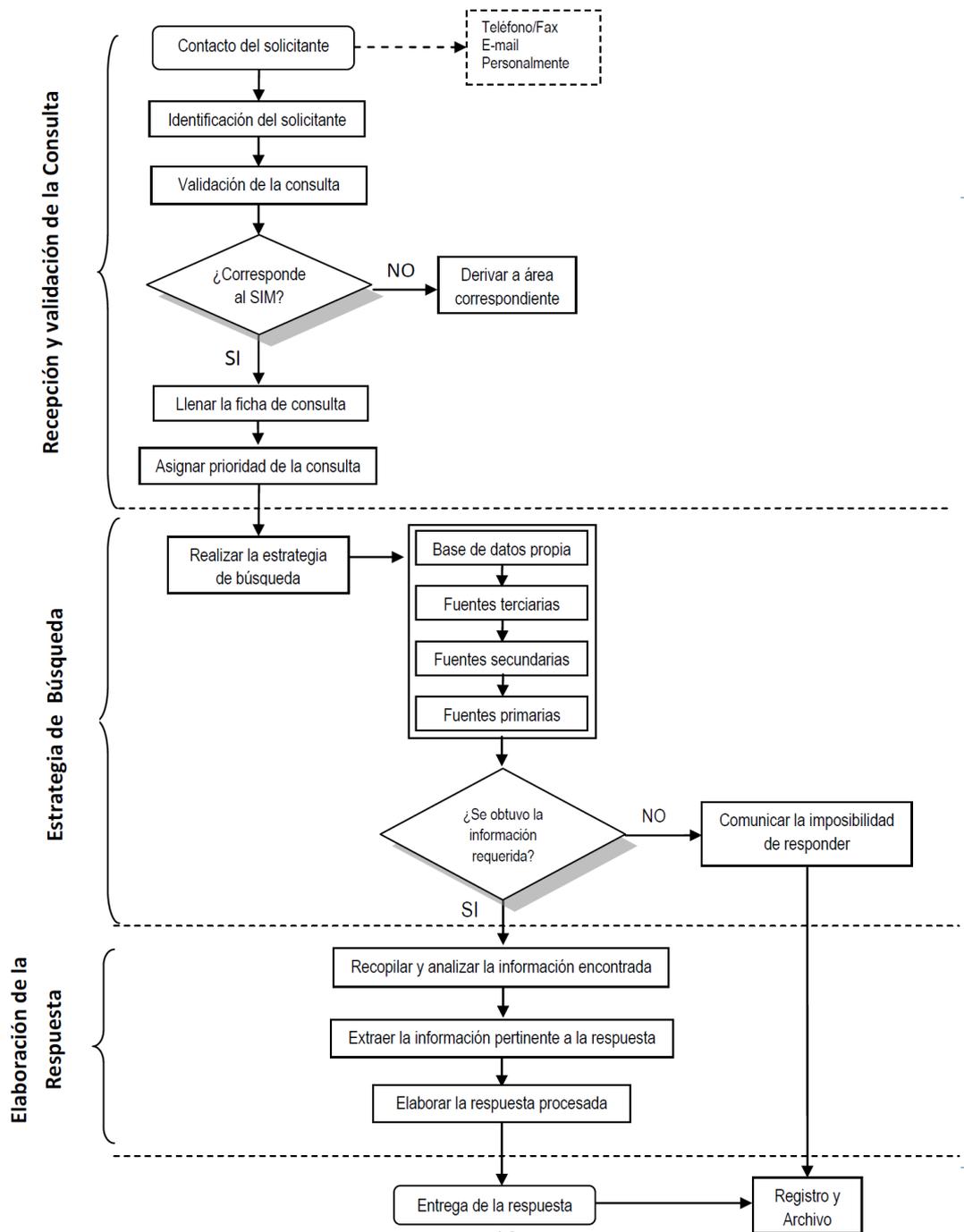
Secundaria: _____ Detallar: _____

Terciaria: _____ Detallar: _____

h. Personal que elaboró la respuesta: _____

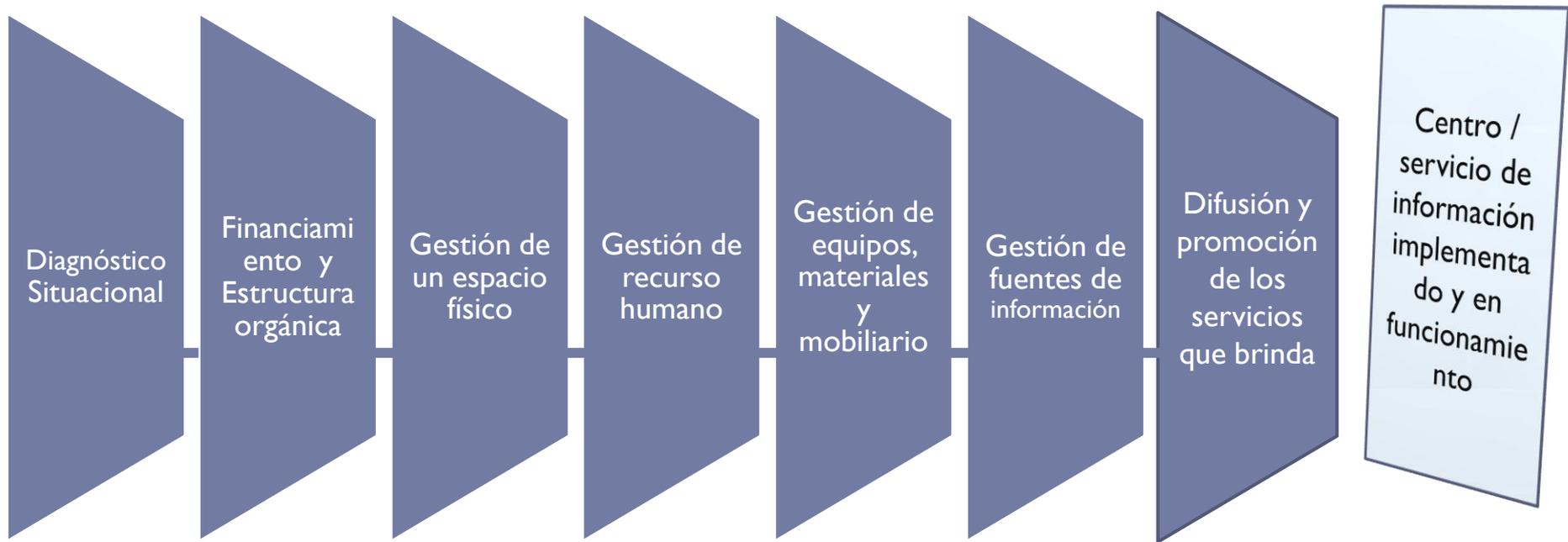
i. VºBº del Responsable del CIM/SIM: _____

PROPUESTA DE FLUJOGRAMA DE ATENCIÓN DE UNA CONSULTA



Estrategias para la Implementación de un Centro/Servicio de Información de medicamentos y tóxicos

Consolidado



Financiamiento en establecimientos de salud - MINSA

▶ **Resolución Ministerial N° 367-2005-MINSA**

Modifica la Directiva del Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos e Insumos Médico-Quirúrgico SISMED

"7.5.14.- Los recursos del Fondo Rotatorio del SISMED sirven para financiar exclusivamente los siguientes rubros:

- i. Implementación de Centros de Información de Medicamentos.

<http://www.digemid.minsa.gob.pe/normatividad/RM367-2005-MINSA.pdf>



Estrategias para la Implementación de un Centro/Servicio de Información de medicamentos y tóxicos

Estrategia	Actividades	Recursos	Indicador	Tiempo	Meta
Estructura orgánica	Elaborar el Manual de Organización y Funciones Elaborar el Manual de Procedimientos	Comisión de trabajo Material de oficina y equipo de computo	Número de documentos aprobados		Manuales aprobados por la institución
Gestión de espacio físico	Determinar un espacio físico adecuado donde se pueda desarrollar las actividades.	Comisión de trabajo Documentos (oficios, solicitud, etc)	Número de documentos enviados a la Dirección o Gerencia de la Institución		Espacio físico asignado



Estrategias para la Implementación de un Centro/Servicio de Información de medicamentos y tóxicos

Estrategia	Actividades	Recursos	Indicador	Tiempo	Meta
Gestión de recurso humano	Seleccionar a un profesional Químico Farmacéutico que cumpla con los requisitos para las actividades a desarrollar.	Comisión de trabajo Documentos (oficios, solicitud, etc.)	Número de Personal seleccionado		Personal seleccionado
Suministro de equipos de computo	Gestionar la adquisición de equipos de cómputo con acceso a internet	Comisión de trabajo. Documentos (oficios, solicitud, etc.)	Número de equipos de cómputo adquiridos		Equipos de cómputo con acceso a internet adquiridos



Estrategias para la Implementación de un Centro/Servicio de Información de medicamentos y tóxicos

Estrategia	Actividades	Recursos	Indicador	Tiempo	Meta
Suministro de mobiliario, equipos y materiales de oficina	Gestionar la adquisición del mobiliario, equipos y materiales.	Comisión de trabajo Documentos (oficios, solicitud, etc)	Número de mobiliario, equipos y materiales adquiridos		Mobiliario, equipos y materiales adquiridos
Gestión de fuentes y recursos de Información	Establecer políticas de selección, adquisición de fuentes y recursos de información.	Comisión de trabajo Documentos (oficios, solicitud, etc)	Número de fuentes y recursos adquiridos		Fuentes y recursos de información adquiridos



Estrategias para la Implementación de un Centro/Servicio de Información de medicamentos y tóxicos

Estrategia	Actividades	Recursos	Indicador	Tiempo	Meta
Difusión y promoción de los servicios que brinda	Charlas a los profesionales promocionando los servicios a brindar.	Recursos humanos (Q. Farmacéutico, internos)	Número de charlas realizadas		01 charla por servicio.
	Elaboración de trípticos o dípticos.		Número de trípticos elaborados		
	Informar sobre los servicios a brindar a través del espacio web de la institución.	Trípticos, Dípticos	Número de dípticos elaborados		01 publicación en el Boletín Institucional o página web de la institución.
	Publicar sobre la creación del SIM/CIM a través del Boletín Institucional.	Espacio web.	Publicación en el Boletín Institucional.		



Preguntas

Inquietudes

Comentarios



Segundo punto de Agenda

Temas a tratar en próximas reuniones:

- ▶ Capacitación en el manejo de la plataforma de BEST PRACTICE.
- ▶ Capacitación en el manejo de la plataforma MICROMEDEX 2.0
- ▶ Diseño de estudios epidemiológicos.
- ▶ Otros, enviar sugerencias a cenadim@digemid.minsa.gob.pe



Tercer punto de Agenda

Fechas de próximas reuniones:

- ▶ Fechas:
 - ▶ 20 de Abril del 2012
 - ▶ 20 de Julio del 2012
 - ▶ 26 de Octubre del 2012

- ▶ Horario:
 - ▶ 11:00 a.m.



ONTACTANOS



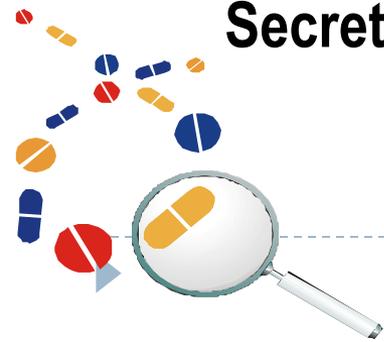
Principal: cenadim@digemid.minsa.gob.pe

Q.F. Responsable: zrodriguez@digemid.minsa.gob.pe

Q.F. Asistentes: rrobles@digemid.minsa.gob.pe
mledezma@digemid.minsa.gob.pe

Bibliotecóloga: mvalle@digemid.minsa.gob.pe

Secretaria: rmori@digemid.minsa.gob.pe



Gracias!

